



**MISKOLCI**  
E G Y E T E M

**A MISKOLCI EGYETEM  
DEMONSTRÁTORI SZABÁLYZATA**

**3.8. számú Egyetemi Szabályzat**

**A hatálybalépés napja: 2023. április 1.**

Kiadás és változat szám: B/1.. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett  
Elkészítésért felelős: oktatási rektorhelyettes  
Kiadásért felelős: a Miskolci Egyetem rektora  
Szenátus határozatának száma: 75/2023.  
A szabályzat hatálybalépésének napja: 2023. április 1.

## Tartalom

<b>I. fejezet</b>	
<b>A szabályzat hatálya .....</b>	<b>2</b>
<b>II. fejezet</b>	
<b>A demonstrátori megbízás .....</b>	<b>2</b>
<b>III. fejezet</b>	
<b>A demonstrátorok jogai és kötelezettségei.....</b>	<b>3</b>
<b>IV. fejezet</b>	
<b>Záró rendelkezések.....</b>	<b>5</b>
<b>Pályázat demonstrátori feladatok ellátására.....</b>	<b>6</b>
<b>Értékelő lap demonstrátori tevékenység igazolására .....</b>	<b>7</b>

A Miskolci Egyetem Szenátusa annak érdekében, hogy a hallgatói közül a legalkalmasabakat demonstrátorként bevonja az oktató és tudományos kutatómunkába, és ezáltal is felkészítse őket hivatásuk színvonalasabb művelésére, valamint elősegítse az utánpótlást a doktori képzésre, illetve az oktatói és kutatói pályára, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján, összhangban a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal az alábbiakat határozza meg.

## **I. fejezet**

### **A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

#### **1. §**

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Miskolci Egyetem valamennyi hallgatójára – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével - és munkavállalójára.

## **II. fejezet**

### **A DEMONSTRÁTORI MEGBÍZÁS**

#### **2. §**

- (1) Demonstrátori megbízást az a legalább másodéves hallgató kaphat, akinek magatartása példás és a választott szakterületen kiemelkedő tanulmányi és/vagy tudományos eredményt ért el.
- (2) Kivételesen elsőéves hallgató is kaphat demonstrátori megbízást, különösen akkor, ha – az osztatlan képzést leszámítva – mesterképzésben vesz részt.

#### **3. §**

- (1) A demonstrátori megbízás nyilvános pályázat útján nyerhető el. (2) A demonstrátori pályázatot legkésőbb a regisztrációs hét utolsó napjáig a demonstrátort foglalkoztatni kívánó kar dékánja hirdeti meg egyeztetve az intézetigazgatókkal. A pályázat benyújtási határidejének minden esetben a szorgalmi időszak első hete utolsó napját kell megjelölni.
- (3) A pályázati kiírást a demonstrátort foglalkoztatni kívánó kar kari honlapján közzé kell tenni, továbbá a pályázat közzétételéről a NEPTUN-rendszeren keresztül is lehet értesíteni a hallgatókat.
- (4) A pályázatot a jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képező pályázati űrlapon a címzett kar dékáni hivatalában vagy email címére kell benyújtani, a pályázati kiírásban szereplő módon (papír alapon vagy elektronikusan). Amelyik karon elektronikus kérelemként be lehet nyújtani a pályázatot, ott ennek használata kötelező.
- (5) A pályázatokat a dékáni hivatal vezetője a pályázatbenyújtási határidő utolsó napját követő 5 naptári napon belül megküldi az érintett intézeteknek. Az intézetigazgató a pályázattal érintett intézeti tanszékvezető egyetértésével a kézhezvétel követő 3 munkanapon belül véleményezi a pályázatokat és visszaküldi a dékáni hivatalvezetőnek.

- (6) A demonstrátort foglalkoztatni kívánó kar dékánja a szorgalmi időszak harmadik hetében dönt a demonstrátori pályázatok tárgyában, határozatáról írásban értesíti a pályázó hallgatókat és az érintett intézeteket. Az intézetigazgató tájékoztatja az intézeti tanszékvezetőket a döntésről.

#### **4. §**

- (1) Demonstrátori megbízás főszabály szerint egy tanulmányi évre adható, amely újabb pályázat alapján megismételhető. Kivételes esetben a pályázatban hivatkozott rendkívüli ok mérlegelése alapján a dékán egy félévre is adhat demonstrátori megbízást.
- (2) A kar dékáni hivatala nyilvántartást vezet a kiadott demonstrátori megbízásokról.
- (3) A dékánok a szorgalmi időszak negyedik hetének első napjáig tájékoztatják az oktatási rektorhelyettest a kiírt demonstrátori pályázatokról (hány helyre írtak ki pályázatot, beérkezett pályázatok száma), és a pályázatok eredményéről. A beszámolóban kitérnek az elmúlt tanév demonstrátori tevékenységének értékelésére is (hány demonstrátor teljesítette a tanévet, hány demonstrátor megbízása szűnt meg korábban és milyen okból, a demonstrátorok tevékenységének szakmai értékelése, esetleges módosítási javaslatok a jövőre nézve).

#### **5. §**

- (1) A demonstrátori megbízás megszűnik a határozott időtartam végén, lemondással vagy visszavonással. A demonstrátori megbízás határidő előtti megszűnéséről a dékáni hivatal vezetője írásban értesíti a hallgatót és az érintett intézetet.
- (2) A demonstrátori megbízás visszavonására a dékán jogosult önállóan vagy az érintett intézetigazgató kezdeményezésére. Az intézetigazgató a megbízás visszavonásának kezdeményezésére csak az érintett intézeti tanszékvezetővel egyetértésben jogosult. A visszavonást írásban indokolni kell. Amennyiben a visszavonás oka a demonstrátor nem megfelelő magatartása vagy munkavégzése, a visszavonás előtt a demonstrátort fel kell szólítani az elvárt magatartás tanúsítására vagy munkavégzés teljesítésére. A felszólításban meg kell jelölni, hogy a demonstrátor magatartása vagy munkavégzése miért nem elfogadható, és azt is, hogy a demonstrátor hogyan tud eleget tenni a vele szemben támasztott követelményeknek.

### **III. fejezet**

#### **A DEMONSTRÁTOROK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

#### **6. §**

- (1) A demonstrátor közvetlen feladatát az intézetigazgató/intézeti tanszékvezető határozza meg, amely kiterjedhet zárhelyiken és írásbeli vizsgákon való felügyeletre, tananyagfejlesztésben való közreműködésre, prezentáció megtartására, esettanulmányok kidolgozására, tanulmányi versenyeken való részvételre (pl. TDK), szakirodalomgyűjtésre, -rendszerezésre, idegen nyelvről/nyelvre történő fordításra, intézeti/tanszéki projekteken való részvételre, adminisztratív ügyek intézésére, stb.
- (2) A demonstrátor óratartási, vizsgáztatási és a Neptunba bejegyzési joggal nem rendelkezik, ilyen jog és jogosultság számára nem adható, még eseti jelleggel sem. A demonstrátor feladatai nem haladhatják meg heti átlagban a 10 órát.

- (3) Az intézeti tanszékvezető a demonstrátort annak érdeklődési köre szerint a tanszék megfelelő témával foglalkozó oktatója mellé osztja be. A megbízott oktató segíti a demonstrátort szakmai-tudományos fejlődésében, és közvetlen szakmai útmutatást ad továbbá rendszeresen ellenőrzi munkáját. A megbízott oktató elsőként október 30. napjáig, majd december 15. napjáig, majd március 30. napjáig, végül május 15. napjáig írásban (ide értve az elektronikus levelezést is) tájékoztatja a tanszékvezetőt a demonstrátor előrehaladásáról, az azt elősegítő intézkedések szükségességéről, vagy arról, ha kötelességeit elhanyagolja vagy a megbízatásra egyébként érdemtelené vált. Súlyos demonstrátori jogsértés esetén haladéktalanul köteles erről tájékoztatni a megbízott oktató a tanszékvezetőt.

### **7. §**

- (1) A demonstrátor feladatait úgy kell meghatározni, hogy azok ellátása ne zavarja a tanulmányi kötelességeinek teljesítésében.
- (2) A demonstrátor tanácskozási joggal részt vehet az intézeti/tanszéki értekezleten. A demonstrátor jogosult az intézetigazgató/tanszékvezető által meghatározott körben és módon a tanszék eszközeinek használatára.
- (3) A demonstrátor az intézet/tanszék munkájával és működésével kapcsolatos értesüléseket az intézeti/tanszéki oktatókkal, kutatókkal és ott más munkakört betöltő munkavállalókkal azonos módon köteles kezelni, az intézeti/tanszéki felszerelésekre és eszközökre gondosan vigyázni, az intézet/tanszék működési feltételeinek biztosításához hozzájárulni.

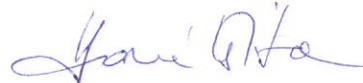
### **8. §**

- (1) A demonstrátort tevékenységéért díjazás nem illeti meg, juttatásokban, kedvezményekben és mentességekben a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer (továbbiakban: HKR) keretei között részesülhet.
- (2) Megbízásának fennállása alatt a demonstrátori tevékenységet kiemelkedő szakmai és tudományos teljesítménynek kell tekinteni.
- (3) A demonstrátor kérelmére a demonstrátori tevékenységet igazolandó, az illetékes intézetigazgató az intézeti tanszékvezetővel együtt a demonstrátor előző éves/féléves tevékenységét legalább egy oldalban értékeli (2. számú melléklet).
- (4) Az intézetigazgató az intézeti tanszékvezetővel egyetértésben a demonstrátori feladatok ellátásának színvonala alapján a dékánál kezdeményezheti a megbízás visszavonását, illetve a demonstrátor hivatalos elismerésben és/vagy jutalomban részesítését a HKR-ben foglaltak szerint.
- (5) A demonstrátori megbízatás határozott időtartamának lejártakor a demonstrátori tevékenység ellátását a leckekönyv "Hivatalos bejegyzések" rovatába fel kell vezetni.
- (6) A dékán a tanév első kari tanácsán beszámol az elmúlt tanév demonstrátori tevékenységéről, illetve az aktuális tanév demonstrátori pályázati eredményeiről.

**IV. fejezet**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****9. §**

Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 75/2023. számú határozatával fogadta el, és 2023. április 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül a 373/2010. számú szenátusi határozattal elfogadott, majd a 219/2017. számú határozattal módosított szabályzat.

Miskolc-Egyetemváros, 2023. március 24.



*Prof. Dr. Horváth Zita*  
rektor  
a Szenátus elnöke



**PÁLYÁZAT**  
demonstrátori feladatok ellátására

Név: .....

Neptun kód: .....

Választott kar, intézet, intézeti tanszék: .....

**A hallgató által vállalt feladatok (több is megjelölhető):**

- zárthelyiken és írásbeli vizsgákon való felügyelet
- tananyagfejlesztésben való közreműködés
- esettanulmányok kidolgozása
- tanulmányi versenyeken való részvétel (pl. TDK)
- szakirodalomgyűjtés, rendszerezés
- fordítás.....nyelv(ek)en
- intézeti projekteken való részvétel
- adminisztratív ügyek intézése
- egyéb: .....

**Csatolandó mellékletek:**

- Önéletrajz, amely tartalmazza a pályázó motivációit, az utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagát, a pályázó tudományos eredményeit.
- Nyelvvizsga bizonyítvány másolata, ha nyelvvizsgával a pályázó rendelkezik.

Alulírott úgy nyilatkozom, hogy megismertem a Miskolci Egyetem demonstrátori megbízásra és a demonstrátori feladatok elvégzésére vonatkozó egyetemi szintű és a választott kar által elfogadott belső jogi normákat és az abban foglaltakat magamra nézve maradéktalanul elfogadom.

Miskolc, 202... ..

.....  
a hallgató aláírása



**ÉRTÉKELŐ LAP**  
demonstrátori tevékenység igazolására

Hivatalosan igazoljuk, hogy

Név: .....

Neptun kód: .....

Választott kar, intézet, intézeti tanszék: .....

demonstrátora a ...../..... tanév ..... félévében az alábbi feladatokat látta el:

- zárhelyiken és írásbeli vizsgákon való felügyelet
- tananyagfejlesztésben való közreműködés
- esettanulmányok kidolgozása
- tanulmányi versenyeken való részvétel (pl. TDK)
- szakirodalomgyűjtés, rendszerezés
- fordítás.....nyelv(ek)en
- intézeti projekteken való részvétel
- adminisztratív ügyek intézése
- egyéb: .....

Megjegyzés:

.....  
.....

A hallgató

- munkájával elégedetlen voltam, mert

.....  
.....

- munkájával elégedett voltam.
- munkáját kiemelkedően végezte.

Miskolc, 202... ..

.....  
intézetigazgató / intézeti tanszékvezető